1. **Resultados de los Casos de Pruebas.**

En este formato se debe de espuecificar el cómo y en qué orden se ejecutarán los casos de prueba.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID Procedimiento de Prueba | Objetivo y prioridad | | | | Duración estimada |
|  |  | | | |  |
| Inicio: | | | | | |
| Relación con otros procedimientos: | | | | | |
| Registro de Prueba | | | | | |
| Fecha | Tester | | Objeto de Prueba | | Estado |
|  |  | |  | |  |
| Comentarios: | | | | | |
| Procedimientos | | | | | |
| ID Caso de Prueba | Actividades | Examinación del resultado | | Resultados reales. | Resultados del Caso de Prueba |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| Finalización: | | | | | |

1. **Registro de ejecución de los Casos de Prueba.**

Un registro sobre la ejecución de los procedimientos de los casos de prueba y si tuvo cierto impacto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | Fecha | Entrada de registro | Impacto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Reporte de estado de los casos de prueba.**

Un informe sobre el estado de ejecución de las pruebas en contraste con el plan de pruebas en un determinado periodo de tiempo.

Se especifica:

* Periodo del reporte.
* Comparación del progreso con el plan de pruebas.
* Factores que atrasan o ralentizan el progreso de las próximas actividades.
* Se especifican las métricas de prueba (Se realizan gráficas y tablas, los datos se representan diarios y acumulativos).
  + Pruebas planeadas para ese periodo.
  + Pruebas ejecutadas para ese periodo.
  + Pruebas pasadas.
  + Pruebas fallidas.
  + Defectos encontrados.
* Medida de los casos de pruebas ejecutadas por día y acumulativa.
  + Total de casos de pruebas planeados.
  + Casos de pruebas ejecutados hasta esa fecha.
  + Casos de prueba pasados.
  + Casos de prueba fallidos.
  + Casos de pruebas pendientes, no se han ejecutado aún.
* Defectos encontrados.
  + Defectos encontrados en ese periodo de tiempo.
  + Defectos totales hasta la fecha.
  + Nuevos defectos.
  + Defectos cerrados.
  + Defectos abiertos.
* Nuevos riesgos.
* Planeación de la próxima ejecución de casos de prueba.

1. **Reporte de completación de los casos de prueba.**

Resumen de los casos de prueba realizados por nivel de prueba y/o tipo. El reporte debe de incluir:

* ID del reporte.
* Fecha del reporte.
* Autor del reporte.
* Aprobado por…
* Resumen de las pruebas realizadas.
* Desviaciones de las pruebas planeadas.
* Evaluación de los casos de pruebas completados.
* Factores que ralentizaron el progreso.
* Métricas por recolectar de los casos de pruebas.
* Riesgos residuales.
* Entregables de pruebas.
* Lección aprendida.

1. **Reporte de Incidentes.**

En este formato de reporte de incidentes, se registran los defectos encontrados durante la ejecución de un caso de prueba.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Reporte de Defecto*** | | | | | |
| *ID* |  | | | | |
| *Título* |  | | | | |
| *Sistema* |  | | | | |
| *Versión del sistema* |  | | | | |
| *ID caso de prueba* |  | | | | |
| *Entorno de prueba* |  | | | | |
| *Estado* |  | | | | |
| *Creado por…* |  | | *Fecha* |  | |
| *Observado por…* |  | | *Fecha* |  | |
| *Detalles* |  | | | | |
| *Observado durante…* | Lista de pruebas… | | | | |
| *Severidad* | Bajo | Medio | | | Alto |